



Normativa i procediment del treball de fi de màster (TFM)

curs 2013-2014



Índex

(versió navegable: clicant al damunt de cada enllaç es pot anar directament al capítol o apartat desitjat)

1. Objecte del TFM
2. Modalitats d'elaboració del TFM
3. Contingut del TFM
4. Procediment del TFM

Fase 1: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

- 4.1.1 Presentació de la proposta del treball per part de l'estudiant o estudianta al director o directora del TFM (UPC)
- 4.1.2 Aprovació de la proposta per part del director o directora del TFM (UPC) i per part de l'ORM

Fase 2: Elaboració, lliurament i defensa del TFM

- 4.2.1 Elaboració del treball i redacció de la memòria del TFM
- 4.2.2 Lliurament de la memòria del TFM
- 4.2.3 Designació del tribunal i publicació
- 4.2.4 Defensa del treball

Fase 3: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

- 4.3.1 Avaluació del TFM
- 4.3.2 Publicació dels treballs aprovats

5. Propietat intel·lectual del TFM
6. Disposició final

Annex 1. Formulari per a la presentació de propostes del TFM

Annex 2. Pautes de confecció i de presentació de la memòria del TFM

Annex 3. Plantilla del resum del TFM

Annex 4. Plantilla de la portada del TFM

Annex 5. Criteris d'avaluació del TFM

Annex 6. Director del TFM: Informe de seguiment i avaluació

Annex 7. Tribunal TFM: Formulari d'avaluació de la memòria

Annex 8. Tribunal TFM: Formulari d'avaluació de la presentació



Normativa i procediment del treball de fi de màster (TFM)

El pla d'estudis del màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes inclou l'elaboració i la defensa d'un projecte, anomenat **treball de fi de màster (TFM)**. La finalitat d'aquest document és recollir la normativa per a l'elaboració, presentació, defensa i avaluació d'aquest treball.

1. Objecte del TFM

L'objecte del treball de fi de màster és **elaborar un treball o projecte personal amb el qual l'estudiant o estudianta ha d'aplicar els coneixements i les capacitats que ha adquirit durant el màster, i ha d'aprofundir en les temàtiques treballades**. Aquesta aplicació dels coneixements apresos s'ha de fer seguint una metodologia, que inclou uns hàbits de treball i unes aptituds, i en què s'ha de tenir capacitat de síntesi.

Amb l'elaboració del TFM l'estudiantat ha de **donar resposta a una necessitat o situació plantejada**, que pot ser l'anàlisi d'una situació problemàtica, la millora d'una activitat docent del centre, un estudi comparatiu entre diverses situacions educatives, el disseny de noves activitats a l'aula o de nous materials docents...

Cada TFM del Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes **el dirigeix un membre del professorat de la UPC** i el tutor o tutora de secundària hi pot col·laborar, d'acord amb el professor o professora de la UPC.

2. Modalitats d'elaboració del TFM

Els treballs s'elaboren de manera **individual**.

Les modalitats previstes per a l'elaboració del TFM són:

1. Treballs proposats per l'estudiant o estudianta que ha d'elaborar el TFM.
2. Treballs proposats pel professorat de la UPC que dirigeix el TFM (Director o Directora TFM).
3. Treballs proposats pel professor o professora del centre de secundària que és tutor o tutora de les pràctiques.

3. Contingut del TFM

Com s'ha recollit amb anterioritat, el Treball Final de Màster pot fer referència a qualsevol tema relacionat amb els continguts que s'han treballat al llarg del màster i ha de respondre a la voluntat **de resoldre un problema/necessitat que s'hagi plantejat o de millorar una situació docent que s'hagi identificat**. També hi ha la possibilitat de dur a terme **un estudi general sobre aspectes educatius de l'ensenyament secundari obligatori o postobligatori** (batxillerat o formació professional).



A títol orientatiu, a continuació s'indiquen algunes de les àrees de treball per elaborar el TFM:

- Millora de les actuacions que ha dut a terme el centre pel que fa als àmbits de l'organització, l'atenció a l'alumnat, l'atenció a les famílies...
- Disseny i implantació de noves activitats docents sobre els continguts específics d'una àrea.
- Incorporació de competències bàsiques al desenvolupament dels continguts d'una àrea
- Incorporació d'una llengua estrangera al desenvolupament dels continguts d'una àrea.
- Recerca sobre l'estructura, les singularitats, els resultats obtinguts, etc. de diferents sistemes educatius o de diferents maneres d'implantar un sistema determinat.
- Integració de continguts transversals en una àrea amb la finalitat de millorar l'aprenentatge dels continguts específics.
- Propostes de treball interdisciplinari que ajudin a millorar el treball en l'àmbit científic-tecnològic.
- Disseny i incorporació de nous recursos tecnològics i didàctics que ajudin a millorar la satisfacció de l'alumnat i els seus resultats acadèmics.
- Disseny de materials docents d'una àrea destinats a l'alumnat amb necessitats especials.
- Disseny de materials docents d'una àrea que ajudin a atendre la diversitat de l'alumnat a l'aula.
- Incorporació de nous recursos tecnològics que millorin el treball a l'aula.
- Etc.

4. Procediment del TFM

El procediment que cal seguir és:

Fase 1: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

- 4.1.1 Presentació de la proposta del treball per part de l'estudiant o estudianta al director o directora del TFM (UPC)
- 4.1.2 Aprovació de la proposta per part del director o directora del TFM (UPC) i per part de l'ORM.

Fase 2: Elaboració, lliurament i defensa del TFM

- 4.2.1 Elaboració del treball i redacció de la memòria del TFM per part de l'estudiant o estudianta.
- 4.2.2 Lliurament de la memòria del TFM
- 4.2.3 Designació del tribunal i publicació
- 4.2.4 Defensa del treball

Fase 3: Avaluació, qualificació i publicació (aquest títol és diferents del que hi ha al què he de fer)

- 4.3.1 Avaluació del TFM
- 4.3.2 Publicació dels treballs aprovats



A continuació es descriuen cadascun dels passos citats anteriorment:

Fase 1: Elaboració, presentació i aprovació de la proposta de TFM

4.1.1 Presentació de la proposta de TFM

La proposta de TFM és un document **on l'estudiant o estudianta concreta el títol i descriu breument els objectius i la idea general del treball que es planteja.**

Per tant, en primer lloc, l'estudiant o estudianta ha de comentar amb el director o directora la proposta del treball, per contrastar opinions; a continuació, plasmar-la en el document de "Proposta TFM" utilitzant el formulari específic (annex 1) i, finalment, dipositar aquest document a la seva aula del campus virtual (creada per al TFM i identificada pel codi del projecte). El document "Guia de lliurament de la Proposta i de la Memòria del TFM", disponible a la intranet, conté les instruccions concretes per realitzar aquest lliurament.

És molt important respectar la data límit per al lliurament de la proposta TFM (consultar l'agenda a la intranet); si l'estudiant o estudianta no lliura la proposta de treball en el termini previst serà qualificat com a "No presentat" i haurà de tornar a matricular l'assignatura el curs següent. Per tant, cal que l'estudiant o estudianta comenti amb el director o directora la idea del treball amb el temps suficient per reconduir-la si fos necessari.

4.1.2 Aprovació de la proposta per part del director o directora i per part de l'ORM

El document de proposta TFM lliurat per l'estudiant o estudianta, **ha de ser aprovat pel director o directora i, posteriorment, per l'Òrgan Responsable del Màster (ORM).**

En primer lloc, el director o directora del projecte analitza la proposta lliurada per l'estudiant o estudianta i si ho considera adient l'accepta. En el cas que consideri que té deficiències o necessita ser millorada, ho comentarà amb l'estudiant o estudianta per tal de que hi introdueixi les esmenes pertinents i la lliuri de nou. **L'aprovació del director o directora no pot anar més enllà del termini previst** (consultar l'agenda a la intranet).

En segon lloc, quan l'ORM disposa de totes les propostes aprovades pels directors o directores, encarrega a un grup de professors i professores del Màster la tasca de revisar-les amb l'objectiu de validar la idoneïtat. Per tant, si es considera que és adequada queda aprovada definitivament; però en el cas que aquest professorat consideri que la proposta s'ha de millorar per poder ser acceptada de manera definitiva, ho comunicarà a l'estudiant o estudianta i director o directora afegint un comentari a la mateixa aula (vegeu "Guia de lliurament de la Proposta i Validació del TFM"). En aquest cas, s'ha de repetir tot el procés: l'estudiant o estudianta ha de modificar la proposta tenint en compte les esmenes de l'ORM i tornar-la a lliurar a través de l'aula, i a continuació el director o la directora ha de revisar-la i aprovar-la de nou (si considera que és adequada). Donada aquesta circumstància, és important que la resposta de l'estudiant o estudianta i del director o directora sigui ràpida i immediata, per tal de tancar la revisió i acceptació definitiva en el termini establert.

Finalitzat aquest procés, **la proposta aprovada per l'ORM no pot ser modificada** i aquest document passarà a formar part de la documentació avaluada pel tribunal.



La relació definitiva de propostes aprovades per l'ORM es publica a la intranet del Màster.

Fase 2: Elaboració, lliurament i defensa del TFM

4.2.1 Elaboració del treball i redacció de la memòria del TFM

Una vegada definida i aprovada la proposta del TFM, l'estudiant o estudianta haurà de fer reunions periòdiques amb el director o directora del treball perquè l'orienti i en faci el seguiment, i paral·lelament, ha d'anar definint el projecte i elaborant la memòria del TFM. Per facilitar aquest procés d'elaboració i comunicació, s'ha establert un **lliurament parcial de la memòria** (consultar l'agenda del TFM) a la meitat d'aquesta fase.

La memòria s'ha de presentar segons les pautes que es detallen a l'annex 2 i ha de contenir la informació següent:

- Resum (utilitzar la plantilla inclosa a l'annex 3, disponible en format editable a la intranet)
- Portada (utilitzar la plantilla inclosa a l'annex 4, disponible en format editable a la intranet)
- Índex
- Introducció
- Definició i context del problema
- Descripció de la solució proposada
- Resultats
- Conclusions
- Bibliografia (referenciada en el text)
- Annex/annexos (opcional)

i ha de respectar els formats (extensió, tipus de lletra, estructura i mida dels arxius, etc.) especificats també a l'annex 2 d'aquest document.

Com que les memòries aprovades es publicaran al dipòsit de treballs acadèmics de la UPC (a Biblioteca) no està permès esmentar directament el nom del centre docent on s'ha desenvolupat el treball ni incloure-hi dades de caràcter personal que puguin vulnerar la llei de protecció de dades (ni noms d'institucions, ni de persones, ni fotografies de persones, ni documents que puguin identificar el centre). En el cas de que algun estudiant vulgui utilitzar aquestes referències pot incloure aquesta informació i/o documentació a un annex identificat com "Annex _dades no publicables" però les ha d'excloure de tota la resta de la memòria.

L'incompliment d'aquest punt pot suposar la desqualificació del treball.

4.2.2 Lliurament de la memòria del TFM

Quan el director o directora de TFM considera que el treball està correctament finalitzat (i si és el cas, valorat també per al tutor o tutora del centre de secundària que hi ha col·laborat), autoritza l'estudiant o estudianta a lliurar la memòria definitiva per poder defensar el TFM posteriorment.

L'estudiant o estudianta **ha de lliurar la memòria del TFM a l'aula específica** del campus virtual en el termini, format i procediment previstos i especificats (consulteu annexos 2, 3 i 4). Si la memòria no es



lliura dintre del termini establert no s'avalua i es qualifica com a *no presentat*. Un cop lliurada, el director o directora li dóna el vistiplau mitjançant la validació (consultar la guia de lliurament, disponible a la intranet), i aquesta acció implica que considera que el TFM té una nota igual o superior a 5, i queda dipositada formalment davant l'ORM per a la seva defensa i avaluació.

Si el director o directora del TFM considera que la memòria no té prou qualitat per ser aprovada i defensada, i per tant no la valida, la qualificació final serà de "no presentat" i l'estudiant haurà de tornar a matricular l'assignatura al curs següent.

En el cas de que el director o directora detecti una irregularitat greu en el treball, com ara que s'ha comès plagiat, no el validarà i informarà a l'ORM qui, d'acord a la normativa acadèmica de la UPC, pot atorgar la qualificació final de suspens, amb la nota numèrica de 0.

El director o directora emplena l'informe de seguiment i avaluació (inclòs a l'annex 6 i disponible a la intranet en format editable) i el trameta a la secretaria de l'ICE, que el farà arribar als membres del tribunal.

Per poder defensar el TFM, la memòria ha d'estar validada pel director o directora i **s'han de tenir aprovades totes les assignatures del màster.**

4.2.3 Designació del tribunal i publicació

L'avaluació del TFM correspon a un tribunal format per tres membres del professorat de la UPC, designats per l'ORM. Un dels membres actua com a president o presidenta (i és professor o professora del Màster) i els altres dos com a secretari o secretaria i vocal respectivament. L'ORM ha de preveure la suplència dels membres del tribunal per si la ocasió ho requereix.

El **director o directora i el tutor o tutora no poden formar part del tribunal**, tret d'algun cas excepcional en què l'ORM ho consideri convenient.

L'ORM publica la composició dels tribunals i dels tribunals suplents a la intranet del Màster.

Abans de la defensa, cada membre del tribunal ha de fer una **valoració individual de la memòria del TFM** corresponent, mitjançant un informe de seguiment i avaluació dipositat a l'espai de treball a Atenea (veure model a l'annex 7).

4.2.4 Defensa del treball

La defensa, que sempre s'ha de dur a terme de manera individual i pública davant el tribunal, consisteix en l'**exposició oral** d'un resum del contingut del treball, dels resultats obtinguts i de la metodologia emprada. Un cop ha finalitzat l'exposició, l'estudiant o estudianta ha de **respondre les qüestions** que els membres del tribunal li plantegen sobre el contingut i l'elaboració del treball.

El temps estimat per a la defensa és de **30 minuts**:

- 15 minuts per l'exposició oral.
- 15 minuts per a preguntes i respostes.



Tal com s'ha esmentat a l'apartat 4.2.2, per poder defensar el TFM s'han de tenir aprovades totes les assignatures del màster (a més de tenir validada la memòria pel director o directora). En cas contrari la qualificació serà de "no presentat" (fins i tot si l'estudiant o estudianta l'ha lliurat i el director o directora li ha validat).

Fase 3: Avaluació, qualificació i publicació

4.3.1 Avaluació del TFM

El tribunal atorga la qualificació del TFM d'acord amb els criteris d'avaluació fixats per l'ORM (vegeu annex 5), que tenen en consideració els aspectes següents:

- Valoració del director o directora del TFM, mitjançant un formulari específic (veure model a l'annex 6)
- Valoració de la memòria lliurada
- Valoració de la presentació i defensa

La nota final del TFM es calcula mitjançant:

- 30% de la qualificació que atorga el director/a del TFM
- 40% de les qualificacions dels membres del tribunal respecte a la memòria
- 30% de les qualificacions dels membres del tribunal respecte a la defensa

L'ORM facilita als membres del tribunal els criteris d'avaluació. Les deliberacions del tribunal per avaluar el treball són confidencials. **Els tribunals no poden informar als estudiants o estudiantes de les seves qualificacions**, sinó que les fan constar a l'acta corresponent, indicant si és el cas, que proposa la marca "matrícula d'honor".

La secretaria del Màster introdueix les qualificacions als expedients de les estudiantes i dels estudiants en el termini d'un **o dos dies feiners** després de la defensa pública. Aquestes qualificacions seran definitives a excepció dels següents casos:

- L'estudiantat que presenti una reclamació sobre la seva qualificació (que serà resolta per l'ORM, consultiu procediment i calendari)
- L'estudiantat que el seu TFM hagi estat qualificat amb Excel·lent i proposat per a MH: l'ORM resoldrà quins seran els TFM qualificats de manera definitiva amb aquesta menció.

Els treballs que no es presenten a la defensa es qualifiquen com a "no presentat" a excepció d'aquells en que s'hagi detectat alguna irregularitat greu (com ara el plagi) i d'acord a la normativa de la UPC s'atorga la qualificació de suspens i la nota numèrica de 0.



4.3.2 Publicació dels treballs aprovats

Aquest dipòsit institucional allotja els treballs acadèmics finals (projectes i treballs de fi de grau i màster, tesines, proves de conjunt...) elaborats per l'estudiantat de la Universitat, amb la finalitat d'augmentar-ne la visibilitat i de fer-los accessibles i preservar-los.

Tots els treballs aprovats es publiquen a UPCommons, el portal institucional d'accés obert del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius de la UPC, mitjançant llicència *Creative Commons*(Categoria Reconeixement-NoComercial-SenseObraDerivada) o similar.

Per aquest motiu no està permès esmentar directament el nom del centre docent on s'ha desenvolupat el treball ni incloure-hi dades de caràcter personal que puguin vulnerar la llei de protecció de dades (ni noms d'institucions, ni de persones, ni fotografies de persones, ni documents que puguin identificar el centre). En el cas de que algun estudiant vulgui utilitzar aquestes referències pot incloure aquesta informació i/o documentació a un annex identificat com "Annex _dades no publicables" però les ha d'excloure de tota la resta de la memòria.

L'incompliment del paràgraf anterior pot suposar la desqualificació del Treball.

En el cas de que l'autor no estigui d'acord amb la publicació a UPCommons, ho haurà de fer constar expressament indicant-ho per escrit abans de la defensa.

5. Propietat intel·lectual del TFM

La propietat intel·lectual del TFM la regulen la Normativa sobre els drets de propietat industrial i intel·lectual a la UPC.

6. Disposició final

El director o directora del màster pot aprovar excepcions a aquesta normativa en situacions especials justificades degudament.



Annex 1. Formulari per a la presentació de propostes del TFM

Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes



Proposta de treball de fi de màster

Dades de l'estudiant o estudianta

Nom i cognoms:

Especialitat (i grup):

Director/a del projecte (professor/a de la UPC):

Dades del treball

❖ Àmbit del projecte (assenyaleu amb una creu la vostra opció, màxim 2):

| | |
|--|--|
| TAC (TIC): Projectes centrats en el programa Educat 1x1, elaboració de materials digitals, etc | |
| Didàctica específica: Projectes que treballen aspectes relacionats amb el currículum de l'especialitat: elaboració de materials o recursos per l'assignatura, programació de crèdits en anglès, projectes a l'aula de tecnologia, etc | |
| Psicopedagogia: Aspectes d'atenció a la diversitat, relacions centre-entorn, aules d'acollida, motivació, tutoria, etc) | |
| Organització de centres : Disseny de projectes que impacten en l'organització del centre de forma transversal com: temes relacionats amb els riscos laborals, qualitat, etc | |
| Altres: Treballs de síntesi, projectes o treballs de recerca | |

❖ Títol (màx. 200 caràcters)

❖ Objectius

❖ Breu descripció (ha d'incloure la situació de partida) (màx. 10 línies)

Instruccions de presentació d'aquest document en format electrònic

1. Deseu-lo amb el nom "TFM_PRO_XX_Cognom1_Cognom2.doc". XX ha de ser l'especialitat del màster: TEC, MA o FP.
2. Dipositeu-lo a l'aula específica d'Atenea en el termini previst (consulteu instruccions de lliurament)



Annex 2. Pautes de confecció i de presentació de la memòria del TFM

1. Normes d'estil

1.1 Extensió del treball

La memòria ha de contenir estrictament la informació necessària per a la comprensió del treball i la presentació de resultats. Ha de ser un recull concís, amb una **extensió mínima de 20 pàgines i màxima de 50** (sense incloure-hi l'índex, les referències, la bibliografia, els annexos, etc.). Els annexos poden contenir la informació, la documentació, els registres gràfics, les dades, etc., que s'han utilitzat per elaborar el treball i que es pensa que tenen interès, però que no són l'objecte del TFM.

1.2 Idioma

La memòria es pot presentar en **català o castellà**.

1.3 Format

La memòria s'ha de presentar en un **format electrònic universal (no propietari)**, tipus PDF, i el nombre d'arxius i l'estructura s'han d'ajustar al que s'especifica a l'apartat següent.

Totes les pàgines han de contenir, a la part inferior (peus de pàgina), el **títol del TFM** (a la part esquerra) i la **numeració** (a la part dreta).

1.4 Tipus de lletra

El tipus de lletra ha de ser:

- Lletra: Arial
- Cos: 10
- Interlineat: senzill (1,0)
- Paràgrafs: han d'estar justificats.
- Marges inferior i superior: han de ser de 2,5 cm i els laterals de 3 cm (marges normals de Microsoft Word).
- Títols i subtítols: s'han de diferenciar mitjançant negretes o cursives, o augmentant un punt o dos el cos de la lletra respecte a la del text.



2. Estructura dels documents que l'estudiantat ha de lliurar

Els documents que conformen el treball de fi de màster, és a dir, els fitxers que l'estudiantat haurà de dipositar a l'aula del campus Atenea, s'han d'anomenar i han d'estar estructurats de la manera següent:

| Nom de l'arxiu | Descripció | Observacions |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| codi de projecte_resum.pdf | Resum | Cal utilitzar la plantilla disponible a l'annex 3. |
| codi de projecte_memòria.pdf | Portada | Cal utilitzar la plantilla disponible a l'annex 4. |
| | Índex | |
| | Introducció | |
| | Definició i context del problema | |
| | Descripció de la solució | |
| | Resultats | |
| | Conclusions | |
| | Bibliografia | Referenciada en el text. |
| codi de projecte_annex.pdf | Annexos 1, 2... | La incorporació d'annexos és opcional. |

El conjunt de fitxers **no pot superar els 100 Mb**. Contacteu amb el servei de suport a Atenea (suport.atenea@upc.edu) per a qualsevol consulta, en el cas que els vostres arxius superin aquesta mida.

Important: Com que les memòries aprovades es publicaran al dipòsit de treballs acadèmics de la UPC (a Bibliotècnica) no està permès esmentar directament el nom del centre docent on s'ha desenvolupat el treball ni incloure-hi dades de caràcter personal que puguin vulnerar la llei de protecció de dades (ni noms d'institucions, ni de persones, ni fotografies de persones, ni documents que puguin identificar el centre). En el cas de que algun estudiant vulgui utilitzar aquestes referències pot incloure aquesta informació i/o documentació a un annex identificat com "Annex _dades no publicables" però les ha d'excloure de tota la resta de la memòria.

L'incompliment d'aquest punt pot suposar la desqualificació del Treball.



3. Citació bibliogràfica

En la redacció del Treball Final de Màster, sempre que es vulgui incorporar algun contingut extret d'Internet o d'alguna altra font bibliogràfica, de forma parcial o total i explícita o implícitament, **cal citar-ho correctament**: veure espai de "Recursos" a la intranet. En aquest cas, no citar les fonts es pot considerar **com a plagi** i, per tant, aquest fet suposarà atorgar la qualificació de suspens i la nota numèrica de 0, d'acord a la normativa acadèmica de la UPC (vegeu apartat 4.2.2 d'aquesta normativa).

4. Procediment de lliurament

L'aula específica de cada treball a Atenea és l'entorn de treball i de lliurament oficial de la proposta i de la memòria. La finalitat d'aquest espai és múltiple:

Permetre que l'estudiantat i els directors i directores del treball interactuïn en el procés d'elaboració, tutoria i validació. Ser el registre oficial del lliurament del treball dels estudiants i de la validació dels directors o directores dintre dels terminis establerts. Permetre la consulta als membres del tribunal de la versió definitiva, ja validada.

El procediment concret de lliurament i validació es recull a la guia de lliurament disponible a la intranet.

Els treballs que no es presenten dintre dels terminis establerts no s'avaluen i es qualifiquen com a *no presentats*.



Annex 3. Plantilla del resum del TFM



Treball de fi de màster

Resum (250/500 paraules)

| |
|--|
| |
|--|

Paraules clau (màxim 10)

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

L'especialitat que cursa l'estudiant/a ha de ser una de les paraules clau.



Annex 4. Plantilla de la portada del TFM

Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes



Treball de fi de màster

Títol:

Cognoms:

Nom:

Titulació: Màster en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes

Especialitat:

Director/a:

Data de lectura:



Annex 5. Criteris d'avaluació del TFM

Per a l'avaluació final del treball de fi de màster es tenen en compte els aspectes següents:

| | Qui avalua | Percentatge de l'avaluació |
|---|----------------------------|----------------------------|
| <p>Informe de seguiment i avaluació</p> <p>A) Avaluació de l'estudiant/a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iniciativa demostrada • Organització del treball • Capacitat de decisió • Actitud constructiva en el treball • Assoliment de coneixements <p>B) Avaluació del treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compliment dels objectius de la proposta • Nivell de dificultat • Metodologia seguida • Estudi bibliogràfic • Resultats obtinguts | Director/a del TFM* | 30 % |
| <p>Memòria</p> <p>A) Contingut</p> <ul style="list-style-type: none"> • El contingut del TFM • Correcció de la justificació de la situació de partida • Claredat de la solució aportada <p>B) Estructura</p> <ul style="list-style-type: none"> • El document és clar, concís i està ben escrit • Estructura dels documents • Informació addicional | Tribunal | 40 % |
| <p>Presentació i defensa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coherència entre la presentació oral i la memòria del TFM • Habilitats comunicatives. Comunicació verbal: argumentació de les conclusions, respostes adequades a les preguntes del tribunal, estructura de la presentació | Tribunal | 30 % |

(*) L'informe de seguiment i avaluació el pot elaborar el director o directora del TFM, o conjuntament el director o directora i el tutor o tutora del centre de pràctiques, si ha col·laborat activament en la tutoria del TFM.



Annex 6. Director/a del TFM: Informe de seguiment i avaluació

Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes



Informe de seguiment i avaluació del director/a del TFM

Nom i cognoms del tutor/a UPC:

Nom i cognoms estudiant/a:

Núm. TFM:

Títol:

Valoració dels aspectes generals del pràcticum

1. Gens adequat

2. Poc adequat

3. Adequat

4. Molt adequat

A) AVALUACIÓ DE L'ESTUDIANT/A:

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Iniciativa demostrada <i>L'estudiant/a planteja noves aportacions</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Organització del treball <i>Mostra claredat i ordre en els diferents fases del treball</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Capacitat de decisió <i>Adopta decisions per donar una resposta adient a la situació plantejada</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Actitud constructiva en el treball <i>Accepta i analitza les aportacions crítiques, les idees plantejades pel tutor/a de la UPC i/o del centre de pràctiques</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Assoliment de coneixements <i>L'estudiant/a demostra la consecució dels objectius formatius del TFM (*)</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |

B) AVALUACIÓ DEL TREBALL:

| | 1 | 2 | 3 | 4 |
|---|---|---|---|---|
| Compliment dels objectius de la proposta <i>Els objectius de la proposta s'assoleixen en el treball i si no és així és justifica la possible desviació</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Nivell de dificultat <i>El TFM comporta un nivell de dificultat i/o complexitat</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Metodologia seguida <i>El treball es realitza amb rigor científic</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Estudi bibliogràfic <i>S'han consultat fonts bibliogràfiques per realitzar el treball i s'han citat correctament</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Resultats obtinguts <i>S'especifiquen i s'interpreten els resultats</i> | 1 | 2 | 3 | 4 |

VALORACIÓ GLOBAL

Puntua de 0 (puntuació mínima) a 10 (puntuació màxima) la valoració global que realitzes sobre el TFM

OBSERVACIONS

(*) OBJECTIU DEL TFM: L'objecte del treball de fi de màster és desenvolupar un treball o projecte personal, en el qual l'estudiant/a ha d'aplicar els coneixements i les capacitats adquirits durant el màster, aprofundint en les temàtiques treballades. Aquesta aplicació dels coneixements apresos s'ha de fer seguint una metodologia, creant uns hàbits de treball i unes aptituds, i mostrant capacitat de síntesi



Annex 7. Tribunal TFM: Formulari d'avaluació de la memòria

Màster universitari en Formació del Professorat d'Educació Secundària
Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes



Avaluació individual membres tribunal: Memòria

Nom i cognoms del tutor/a UPC:

Nom i cognoms alumne/a:

Núm. TFM:

Títol:

1. Gens adequat

2. Poc adequat

3. Adequat

4. Molt adequat

| A) MEMÒRIA | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Contingut del TFM <ul style="list-style-type: none"> La memòria té un grau de complexitat adequat al TFM del Màster (6 ECTS) Interrelaciona continguts de forma adequada S'ha treballat de forma rigorosa | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Correcta justificació de la situació de partida <ul style="list-style-type: none"> El treball respon a una situació inicial que requereix una intervenció. Bona argumentació amb indicis, indicadors que justifiquen la situació de partida | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Claredat de la solució aportada <ul style="list-style-type: none"> Correspondència de la solució amb els objectius marcats La línia de treball desenvolupada ha estat la correcta i si no ha estat així justifica correctament el motiu | 1 | 2 | 3 | 4 |
| El document és clar i concís <ul style="list-style-type: none"> Aspectes formals: Ortografia, sintaxi (llenguatge entenedor, frases ben construïdes). Llenguatge concís, sense aspectes superficials Continguts: aportacions de l'alumne/a | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Estructura dels documents <ul style="list-style-type: none"> Índex, paginació, apartats, subapartats | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Informació addicional <ul style="list-style-type: none"> Hi ha referències bibliogràfiques Els annexos completen la informació de la memòria, són adequats | 1 | 2 | 3 | 4 |
| VALORACIÓ GLOBAL Puntua de 0 (puntuació mínima) a 10 (puntuació màxima) la valoració de la memòria presentada | | | | |
| OBSERVACIONS | | | | |



Annex 8. Tribunal TFM: Formulari d'avaluació de la presentació



Avaluació individual membres tribunal: Presentació i defensa

Nom i cognoms del tutor/a UPC:

Nom i cognoms alumne/a:

Núm. TFM:

Títol:

1. Gens adequat

2. Poc adequat

3. Adequat

4. Molt adequat

| A) PRESENTACIÓ I DEFENSA | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Coherència entre la presentació oral i la memòria del TFM <ul style="list-style-type: none">La presentació oral sintetitza el contingut de la memòria | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Estructura de la presentació <ul style="list-style-type: none">Ordre i estructura (introducció, cos i conclusió)Els documents de suport (Power Point...) no presenten errors de forma i gràficament aporten molta informació sobre el contingut que s'està explicant | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Argumentació de les conclusions <ul style="list-style-type: none">L'estudiant demostra la comprensió dels contingutsS'argumenten els resultats (si s'ha aplicat, si no s'ha aplicat el perquè no...), es dona resposta a les hipòtesis de partida o als objectius plantejats | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Respostes adequades a les preguntes del Tribunal <ul style="list-style-type: none">Demostra rigor en les respostes i s'ajusten a les preguntes plantejadesLes respostes són concises i s'ajusten al temps donat | 1 | 2 | 3 | 4 |

VALORACIÓ GLOBAL

Puntuació de 0 (puntuació mínima) a 10 (puntuació màxima) la valoració de la memòria presentada.

OBSERVACIONS