

MODEL P

CENTRE/ DEPARTAMENT/ SERVEI

Unitat de cost

ICE	410
-----	-----

Nom del/de la tutor/a

David López Álvarez

Adreça

Telèfon

ICE – Edifici Vèrtex Campus NORD	16066
----------------------------------	-------

Pressupost

Tipologia de la beca i codi¹

centralitzat/descentralitzat

BAD	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	--------------------------	-------------------------------------

Línies d'aprenentatge (Marqueu les Competències i Activitats de Suport a l'Aprenentatge que considereu)

Competències Genèriques UPC ²		Activitats de Suport a l'aprenentatge ³ en:	
Emprenedoria i innovació	<input type="checkbox"/>	Gestió i ús dels recursos docents i de recerca	<input checked="" type="checkbox"/>
Sostenibilitat i compromís social	<input type="checkbox"/>	Elaboració material docent i acadèmic	<input checked="" type="checkbox"/>
Tercera llengua	<input checked="" type="checkbox"/>	Transmissió de coneixements a altres companys	<input type="checkbox"/>
Comunicació eficaç oral i escrita	<input checked="" type="checkbox"/>	Extensió universitària, orientació i acollida	<input type="checkbox"/>
Treball en equip	<input checked="" type="checkbox"/>	Habilitats informacionals i documentals	<input checked="" type="checkbox"/>
Ús solvent dels recursos d'informació	<input checked="" type="checkbox"/>	Tecnologies de la Informació i Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/>
Aprenentatge autònom	<input checked="" type="checkbox"/>	Processos i procediments de gestió universitària	<input type="checkbox"/>

Requisits i coneixements imprescindibles per sol·licitar la beca

Requisits específics	A especificar
Coneixement de llengües	Català, castellà i anglès (bon nivell _ B2)
Coneixements TIC	Coneixements a nivell mig/avançat : Coneixements a valorar : - Fonaments d'estadística
Altres coneixements i capacitats	Ofimàtica Iniciativa
Requisits acadèmics	Estudiant UPC

Condicions de la beca

Data d'inici: 07/03/16

Data final: 31/07/16

Hores setmanals del programa formatiu: 20

Distribució preferent: (condicionada a la compatibilitat dels estudis)

dilluns

Dimarts

Dimecres

Dijous

divendres

Matí (a determinar)	Matí (a determinar)	Matí (a determinar)	Matí (a determinar)	Matí (a determinar)
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Import mensual de la beca ⁽⁴⁾ : 473,40 €

1

Tipologia de la beca	Codi
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a l'Activitat Docent	BAD
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a Biblioteques	BBI
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a les Factories	BFA
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a la Gestió Acadèmica	BGA
Beca d'Aprenentatge UPC de suport al Consell d'Estudiantat i Delegacions d'Estudiants	BCD
Beca d'Aprenentatge UPC per Projectes Específics	BPE
Beca d'Aprenentatge UPC de suport a les Relacions Internacionals	BRI

2

Competències Genèriques UPC	Definició
Emprenedoria i innovació	Conèixer i comprendre l'organització d'una empresa i les ciències que regeixen la seva activitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici.
Sostenibilitat i compromís social	Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l'economia i la sostenibilitat.
Tercera llengua	Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l'anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament.
Comunicació eficaç oral i escrita	Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats de l'aprenentatge, de l'elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar en debats sobre temes de la pròpia especialitat.
Treball en equip	Ser capaç de treballar com a membre d'un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles.
Ús solvent dels recursos d'informació	Gestionar l'adquisició, l'estructuració, l'anàlisi i la visualització de dades i informació de l'àmbit d'especialitat i valorar de forma crítica els resultats d'aquesta gestió.
Aprenentatge autònom	Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica i l'elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement.

3

Activitats de Suport a l'aprenentatge	Definició
Gestió i ús dels recursos docents i de recerca	Disseny i preparació de noves pràctiques docents. Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca. Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris. Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges). altres
Elaboració material docent i acadèmic	Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents. Adaptació del material docent als laboratoris. Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència. altres
Transmissió de coneixements a altres companys	Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva. Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques. Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris. altres
Extensió universitària, orientació i acollida	Suport a les activitats esportives i culturals. Suport a la promoció dels programes de mobilitat. Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d'intercanvi. altres
Habilitats informacionals i documentals	Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària. Procés d'arxius i catalogació de documentació. Manteniment de la col·lecció de la biblioteca. Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació). altres
Tecnologies de la Informació i Comunicació	Desenvolupament d'aplicacions. Documentació i manteniment de sistemes d'informació: webs i bases de dades. Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris. Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges. altres
Processos i procediments de gestió universitària	Donar suport al procés a la matrícula. Suport a la gestió relativa als estudiants estrangers i altres prog. d'intercanvi. altres.

4 Import mensual brut (retenció del 2% d'IRPF) segons el nombre d'hores setmanals